

Cerrar documentos abiertos v1.0

1. ¿Para qué sirve?

Con esta macro se pueden cerrar todos o parte de los documentos de las ventanas que tengamos abiertas en CATIA de forma automática, decidiendo si los guardamos al mismo tiempo o no.



2. Ventajas

Permite cerrar todos los documentos abiertos en CATIA de forma automática y sin intervención del usuario.

Se pueden escoger los documentos a cerrar: o todos o los seleccionados.

Permite cerrar sin salvar, guardando de forma automática, o guardar preguntando al usuario.

3. Versión

Esta versión de la macro ha sido testeada y es compatible para trabajar desde la versión **CATIA V5 R19** hasta la última en curso

Módulos de aplicación: Infraestructur

4. Instalación

Las macros se suministran bajo los acuerdos de licencia disponibles en los enlaces siguientes:

- Para la versión de prueba: <u>https://torrecillacatia.com/forum/acuerdo-de-licencia-macros-torrecilla-v-prueba</u>
- Para la versión operativa: <u>https://torrecillacatia.com/forum/acuerdo-de-licencia-macros-torrecilla-v-operativa</u>

Cada licencia solo funciona en un solo equipo y ha de ser instalada previamente con el





programa de instalación.

Si necesitas ejecutar las macros en varios equipos deberás de adquirir nuevas licencias o podrás desinstalar la licencia de un equipo en el que previamente haya sido instalada e instalarla en uno diferente.



Las macros y UDFs solo se pueden instalar desde la llave USB de instalación suministrada.

Para poder instalar las macros y UDFs es necesario disponer del USB de instalación.

En el USB de instalación, encontrarás el manual de instalación de las macros TORRECILLA.

Lee el manual detenidamente y sigue las instrucciones de instalación. Es muy fácil.

Para la correcta ejecución de esta macro tienes que instalar la macro llamada:

• Cerrar documentos abiertos

5. Desinstalación

Para poder desinstalar estas macros lo puedes hacer desde el gestor de programas de Windows:

Para Windows 10



Para Windows 7

Desinstalar o cambiar un programa

Para desinstalar un programa, selecciónelo en la lista y después haga clic en Desinstalar, Cambiar o Reparar.

Organizar 🔻	Desinstalar o cambiar		
Nombre		Editor	Se instaló el
TORRECILLA	MACROS	TORRECILLA	18/09/2020

Encontrarás así mismo el programa de desinstalación en la ruta de tu instalación que por defecto es:



INC	Indre
	Textos 3D
Ŷ	Desinstalar macros TORRECILLA.exe
Q	imagen.ico
À	Insertar Textos 3D.catvbs
L.	Manual de usuario DesInstalaci⊄n macros TORRECILLA.pdf

O desde la página web:

https://torrecillacatia.com/forum/desinstalar-macros-torrecilla

Para ver el proceso de desinstalación consulta el manual de desinstalación disponible en tu ruta de instalación o en la web.



Este equipo > Disco local (C:) > Archivos de programa > TORRECI	LLA MACROS
Nombre	
📜 Textos 3D	
🗇 Desinstalar macros TORRECILLA.exe	
🗇 imagen.ico	
Insertar Textos 3D.catvbs	
🚡 Manual de usuario DesInstalaci¢n macros TORRECILLA.pdf	

Para una completa desinstalación de esta macro deberás de desinstalar la macro:

• Cerrar documentos abiertos

6. Macros disponibles

Esta aplicación se acompaña de una macros:



Cerrar documentos abiertos

Reordenar de forma automática en orden alfabético las estructuras del árbol de Products.

Estas macros están disponibles en la barra de herramientas "Standard" de cualquiera de los módulos.

NOTA: si no puedes ver esta barra de herramientas es porque no has instalado correctamente las barras de la aplicación. Consulta cómo instalar las barras de herramientas en el enlace siguiente, es muy sencillo:

https://torrecillacatia.com/forum/instalar-barras-de-herremientas-macros-torrecilla

Recomendamos instalar la barra de herramientas. De esta forma se podrá acceder al lanzamiento de las macros de forma directa y más rápida.

Opcionalmente las macros también están disponibles en **Tools->Macros->Macros** (teclas Alt+F8) (**si se han instalado las barras de herramientas no es preciso hacer este paso**)

Si es la primera vez que utilizas las macros hay que escoger la librería (directorio) donde están instaladas las macros (si se han instalado las barras de herramientas no es preciso hacer este paso), para ello:

Pulsa sobre el botón Macro libraries...

Macros	? ×
Current macro library or document:	
	 Macro libraries
Available macros:	
Name Language	Run
	Edit
	Create
	Rename
	Delete
	Select
	Obfuscate
	Close

En el desplegable *Library type* escoge *Directories* y añade con el botón *Add existing library...* el directorio donde están instaladas la macros.





Macro libraries	? ×
Library type:	
Current libraries:	
C:\Program Files\TORRECILLA MACROS	Add existing library
	Remove selected library
	Close

Se añadirá la nueva ruta al listado.

Pulsa en **Close**

Macro libraries		?	\times
Library type:			
Current libraries:			
C:\Program Files\TORRECILLA MACROS	Add existin	g libran	/
	Create nev	v library	
		Clo	se

Aparecerán ahora el listado de las macros TORRECILLA instaladas en tu equipo en el desplegable de la pantalla del gestor de macros.

Current macro library or document			
C:\Program Files\TORRECILLA MACROS		~	Macro libraries
Available macros:			
Name	Language	^	Run
Insertar Tolerancias de mecanizado.catvbs	MS VBScr		Edit
Reordenar Product.catvbs	MS VBScr		Create
Textos 3D Duplicar.catvbs	MS VBScr		Ronamo
Textos 3D Igualar propiedades.catvbs	MS VBScr		ivename
Textos 3D Igualar valores.catvbs	MS VBScr		Delete
Textos 3D Insertar.catvbs	MS VBScr		Select
Textos 3D Reemplazar.catvbs	MS VBScr		Obfuscate
	-	~	

Para lanzar cualquiera de las macros hay que seleccionar la macro **Cerrar documentos** abiertos desde el listado y pulsar en el botón *Run.*

Recomendamos instalar la barra de herramientas. De esta forma se podrá acceder al lanzamiento de las macros de forma directa y más rápida.

7. Requisitos

Esta macro solo funciona con la primera ventana de CATIA abierta en Windows.





8. Uso de la macro

 \mathbf{X}

Esta macro cierra de forma automática los documentos de las ventanas abiertas en CATIA.

Lanza la macro "Cerrar documentos abiertos".

Si estás utilizando la macro de pruebas saldrá un cuadro indicando los días de uso restantes del período de prueba.

Macros TORRECILLA - Licencia de pruebas válida	×
Licencia de pruebas en uso válida para utiliz mecanizados durante 0 dias.	zación de la macro Colores
	Aceptar

Proceso macro

Lanza la macro.

Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente:

loon	Part Name	Tino	Saved	~	
 Cont 	999 Part 1 777	PART	Si		DISEÑO & MACROS CA
	999 Maitre cylindre gauche 777	PART	Si		Selección documentos abierto
Ś	999 XT Cassette Assembly 777	PRODUCT	Si		Parts
Ś	999 Product3 777	PRODUCT	Si		Products
۵,	999 Product 1 777	PRODUCT	No		
۵,	999 Guide chaine 777	PRODUCT	Si		R Borrar selección actua
٩	999 Fox DHX 5 777	PRODUCT	Si		Al cerrar los seleccionados
٩	999 FOX 40 RC2 777	PRODUCT	Si		 Guardar sin preguntar Guardar preguntado
	Drawing1	DRAWING	New		
1	Drawing2	DRAWING	New	~	O No guardar

En la ventana se muestra un listado con todos los documentos de todas las ventanas que estén abiertas en CATIA.

En el listado se identifican las siguientes columnas:

- **Icon**: Icono que identifica el tipo de documento que está abierto: Part, Product o Drawing.
- Part Name: Nombre del archivo del documento.
- **Tipo**: Tipo de documento abierto.
- **Saved**: estado de salvado. Indica si el documento está ya salvado o se necesita guardar los cambios. Los indicadores aqui mostrados son:
 - **Si**: el documento está ya guardado y no necesita volver a guardarse (las casillas del listado, en este estado, se colorean en verde).
 - No: el documento ha cambiado desde su apertura y hay que guardarlo para no perder los cambios (las casillas del listado, en este estado, se colorean en rojo).
 - **New**: el documento es nuevo y no se ha guardado todavía (las casillas del listado, en este estado, se colorean en rojo).

Antes de cerrar las ventanas hay que seleccionar del listado los documentos que se quieren cerrar.





Se pueden seleccionar de forma manual en el listado

Cerr	ar doc	umentos abiertos v 1.0				- 🗆 X
Ау	uda	Acerca de				
	lcon	Part Name	Tipo	Saved	^	A TORRECILLA
	-	999 Part1 777	PART	Si		DISEÑO & MACROS CATIA
	-	999 Maitre cylindre gauche 777	PART	Si		Selección documentos abiertos
	- S	999 XT Cassette Assembly 777	PRODUCT			Parts
	-	999 Product3 777	PRODUCT	Si		Products Drawings
	<u>୍</u> ଦ୍ଧୀ	999 Product1 777	PRODUCT	No		Parrar colocción actual
5	-	999 Guide chaine 777 🚛 🤇 Ctrl	PRODUCT	Si		Al cerrar los seleccionados
		999 Fox DHX 5 777	PRODUCT	Si		
M	•	999 FOX 40 RC2 777 Sht	PRODUCT	Si		Guardar sin preguntar
		Drawing1	DRAWING	New		O Guardar preguntado
		Drawing2	DRAWING	New	~	O No guardar
3 0	9 docu docun	mentos abiertos en CATIA nentos seleccionados para importar		Sa	lir	Cerrar Documentos

O aplicando los filtros de selección del cuadro "Selección documentos abierto", donde se pueden añadir a la selección actual:

- Parts.
- Products.
- Drawinngs.

Una vez seleccionados en el listado los documentos que se quieren cerrar, escogemos el comportamiento del guardado a aplicar a los documentos antes de cerrarlos.

uda	Acerca de				
lcon	Part Name	Tipo	Saved	^	
-	999 Part1 777	PART	Si		DISEÑO & MACROS CATI/
-	999 Maitre cylindre gauche 777	PART	Si		Selección documentos abiertos
٩	999 XT Cassette Assembly 777	PRODUCT	Si		Parts
٩	999 Product3 777	PRODUCT	Si		Products
٩	999 Product 1 777	PRODUCT	No		Borrar selección actual
٩	999 Guide chaine 777	PRODUCT	Si		
٩	999 Fox DHX 5 777	PRODUCT	Si		Al cerrar los seleccionados
٩	999 FOX 40 RC2 777	PRODUCT	Si		Guardar sin preguntar
-	Drawing1	DRAWING	New		O Guardar preguntado
-	Drawing2	DRAWING	New	~	O No guardar

Hay tres opciones:

- Guardar sin preguntar: Se guardarán solo los documentos seleccionados cuyo estado "*Saved*" estén en "*Si*" o "*New*". El salvado se hará de forma automática aplicando un "Save" en la misma carpeta donde se encuentren dichos documentos. En caso de procesar un documento nuevo que aún no se hay guardado, se aplicará un "Save As" preguntando con qué nombre y en qué carpeta se quiere guardar.
- Guardar preguntando. Se guardarán solo los documentos seleccionados cuyo estado "Saved" estén en "Si" o "New". El salvado se hará de forma automática aplicando un "Save As" preguntado para cada uno su nombre y ubicación e disco.
- No guardar. Se cerrarán todos los documentos seleccionados son guardar independientemente de su estado de guardado "Saved".





Una vez seleccionados los documentos y el tipo de guardado, para cerrarlos en CATIA hay que pulsar en el botón: *Cerrar Documentos*.

Comenzará el proceso de cerrado y se mostrará el estado a avance con la siguiente pantalla:



Una vez finalizado el proceso se actualizará el listado con los documentos que aún queden abiertos en CATIA.

